

**Приказ
№01.10/21**

"О проведении всероссийских проверочных работ" 24 февраля 2021

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом МО и МП СО от 28.02.2021 № 192-Д "О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году, письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 № 14-12)», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х и 11-х классов.

2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» (приложение 1).

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.03.2021 на 2 уроке.

2.1.1 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, математике, окружающему миру 4 А - 5 кабинет, 4 Б - 13 кабинет, 4 В - Поземина Н.С. - 14 кабинет

2.2 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2-3 уроке
- по истории 19.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 21.04.2021 на 2 уроке.

2.2.1 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, математике, истории, биологии 5А-6 кабинет, 5Б-18 кабинет.

2.3 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021 на 2 - 3 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2-3уроке.

По учебным предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО): 1 предмет с 19.04.21 по 25.04.2021; 2 предмет с 03.05.2021 по 09.05.2021.

2.3.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике, русскому языку и двум предметам на основе случайного выбора 6А -21 кабинете, 6Б- 6 кабинете, 6В-7 кабинете

2.4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021 на 2-3 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2-3 уроке.
- по истории 19.04.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 21.04.2020 на 2-3 уроке;
- по географии 24.03.2021 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 26.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 28.04.2021 на 2 уроке;
- по английскому языку 1 день 29.04.2021, 2 день 30.04.2021 на 2 уроке.

2.4.1 Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике, физике, английскому языку 7А-10 кабинет, 7Б- 17 кабинет, 7В-18 кабинет

2.5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 13.04.2021 на 2 - 3 уроке;
- по математике 15.04.2021 на 2-3уроке.

По учебным предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика", "Химия" - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО): 1 предмет с 19.04.21 по 25.04.2021; 2 предмет с 03.05.2021 по 09.05.2021.

2.5.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку, математике и двум предметам на основе случайного выбора 8А-20 кабинет, 8Б-21 кабинет

2.6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 09.03.2021 на 2-3 уроке;
- по биологии 11.03.2021 на 2-3 уроке;
- по физике 15.03.2021 на 2-3 уроке;
- по химии 17.03.2021 на 2-3 уроке;
- по английскому языку 1 день 18.03.2021, 2 день 19.03.2021 на 2-3 уроке.

2.6.1 Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по физике, английскому языку, истории, биологии, химии 11 класс-17 кабинет.

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» Дурневу С.Б., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору..

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Согласовать с диспетчером по расписанию, Лаптевой О.Н., необходимые изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей изменения в расписании занятий.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ СОШ №1 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Соколова А.Е. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР, обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения проверочных работ.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Школьному координатору обеспечить хранение работ участников до 05.05.2022 года

12. Классным руководителям довести до сведения обучающихся даты проведения и результаты ВПР под запись в дневник, информировать родителей(законных представителей).

13. Обеспечить проведение комплексного анализа результатов ВПР, размещение аналитической справки по результатам ВПР на уровне образовательной организации на официальном сайте МАОУ СОШ №1

14. Руководителям ШМО Пафеновой И.А., Ряпосовой С.С., Дегтевой Л.С., Ментюк О.С., Мубаракзяновой А.Г., Татариновой Л.В. обеспечить проведение анализа ВПР.

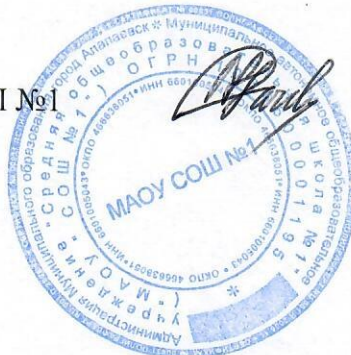
15. Определить участие детей с ОВЗ и детей инвалидов в ВПР.

16. Использовать результаты ВПР в качестве итогового мониторинга качества образования, с целью выявления имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся и корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2021 - 2022 учебный год..

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ СОШ №1



Рачева Н.А.